

Od: Karolina.Zygler@krosno.lasy.gov.pl
Do: um@ustrzyki-dolne.pl
DW:
BCC::
Data: 2024-09-23 13:06:23
Temat: Wniosek dotyczący POG
Załączniki: Wniosek do gminy dot. POG-1.pdf (285,39 KB)



Dzień dobry,
w załączeniu wniosek Nadleśnictwa Bircza podpisany elektronicznie przez Nadleśniczego dotyczący sporządzania Planu Ogólnego Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne.

Karolina Zyglar - Dyrda
Starszy Specjalista Służby Leśnej ds. stanu posiadania
tel.: 166522361



Nadleśnictwo Bircza

37-740 Bircza, Stara Bircza 99
tel.: +48 16 65 22 280

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Ustrzyk Dolnych, Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: SP PGL LP Nadleśnictwo Bircza

Kraj: Polska Województwo: podkarpackie

Powiat: przemyski Gmina: Bircza

Ulica: ----- Nr domu: 99 Nr lokalu: -----

Miejscowość: Stara Bircza Kod pocztowy: 37-740

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): bircza@krosno.lasy.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): (016) 65 22 280

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: pgl_lp_0402/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶ W związku z uchwałą Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych nr IV/26/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Ustrzyki Dolne, Nadleśnictwo Bircza wnosi o ujęcie w tworzonej planie ogólnym następujących zapisów dotyczących nieruchomości będących w zarządzie PGL LP Nadleśnictwo Bircza, położonych na terenie gminy Ustrzyki Dolne:

(Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta i gminy Ustrzyki Dolne	Obręby ewidencyjne: Arłamów, Grażiowa, Jamna Dolna, Jamna Górna, Jureczkowa, Kwaszenina, Liskowate, Nowosielce, Kozickie, Trójca, Trzcianiec, Wojtkowa, Wojtkówka - wszystkie działki ewidencyjne w zarządzie PGL LP Nadleśnictwo Bircza <u>poza wymienionymi pod tabelą</u>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>1. Ujęcie gruntów leśnych zalesionych i niezalesionych (użytek „Ls” wg EGIB), w strefie planistycznej 12 – strefa otwarta, z możliwością realizacji inwestycji związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej (np. budowa dróg, budynków).</p> <p>2. Ujęcie gruntów nieleśnych, nieużytkowanych rolniczo, położonych wśród gruntów leśnych, w strefie planistycznej 12 – strefa otwarta, z dopuszczeniem możliwości zalesienia;</p> <p>3. W przypadku objęcia gruntów leśnych strefami planistycznymi nr 1 - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, 2 - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną lub 3 - strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową – przeniesienie ich do strefy 12 – strefa otwarta.</p>

Proszę mieć na uwadze, iż zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 530 z późn. zm.) lasem w rozumieniu ustawy jest również grunt: „(...) związany z gospodarką leśną, zajęty pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, a także wykorzystywany na parkingi leśne i urządzenia turystyczne”.

Uwzględnienie działek ewid. nr 545, 566/1 obreb 0013, 13/5, 41/2 obreb 0015, 715/2, 75/13 obreb 0035, 492/2 obreb 0034, 73/1, 52/1 obreb 0007 przy planowaniu przestrzennym. Nadleśnictwo Bircza zwraca się z prośbą aby ww. działki zaliczyć do obszaru uzupełnienia zabudowy lub strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną „SJ”.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Z poważaniem,

Zbigniew Kopczak
Nadleśniczy

Podpis:

Data: 23.09.2024 r.

-
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
 - ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
 - ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
 - ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
 - ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
 - ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
 - ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
 - ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
 - ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.